Geschäftsverteilungsplan

im Sinne des §9 der Satzung des

Turnverein Belsen 1906 e.V.

Fassung vom 09. April 2025

A. Einleitung

Dieser Geschäftsverteilungsplan gilt für den Vorstand nach §9 der Satzung des Turnverein Belsen. Er regelt die interne Arbeitsweise und Aufgabenverteilung innerhalb des Vorstands.

B. Änderung und Bekanntmachung dieses Geschäftsverteilungsplans

(1) Dieser Geschäftsverteilungsplan kann durch den Vorstand jederzeit geändert werden. Eine Beteiligung anderer Vereinsorgane ist weder vorgesehen noch erforderlich.

(2) Der Geschäftsverteilungsplan ist nach schriftlicher Kommunikation des entsprechenden Vorstandsbeschlusses an alle Vorstände wirksam und ist unverzüglich auf der Homepage des Vereins zu veröffentlichen.

C. Aufgaben- und Zuständigkeitsverteilung

(1) Alle Vorstandsmitglieder wirken gemeinsam an allen Geschäftsführungs-maßnahmen durch Beschlussfassung mit. Damit gilt der Grundsatz der Gesamtgeschäftsführung.

(2) Der Vorstand hat folgende Aufgaben- und Verantwortlichkeiten beschlossen:

Vorstand André Kauper (Veranstaltungen)

- Planung und Durchführung von abteilungsübergreifenden Veranstaltungen
- Unterstützung von Abteilungsveranstaltungen nach Bedarf
- Verwaltung und Beschaffung von Festbedarf
- Beantragung von Genehmigungen für Veranstaltungen
- Weiterentwicklung des Vereins
- Teilnahme an Sitzungen zum Stadt- und Dorffest
- Externer Ansprechpartner für Veranstaltungen
- Schlüsselverwaltung
- Planung und Koordinierung von Arbeitseinsätzen
- Externer Ansprechpartner für Infrastruktur
-

Vorstand Hartmut Kocher (Finanzen)

- Etatplanung, Erstellung eines Jahresberichts/Bilanz
- Führung und Überwachung der Buchhaltung und der Bankgeschäfte
- Mitgliederverwaltung/-statistik, Beitragseinzug
- Aufnahme, Streichung und Ausschluss von Mitgliedern
- Führung der Geschäftsstelle
- Personalangelegenheiten

- Steuern und Versicherungen
- Erschließung von Förder- und Zuschussmöglichkeiten
- Bindeglied Förderverein
- Weiterbildung
- Ehrungen, Nachrufe, Geburtstage
- Externer Ansprechpartner für Finanzen

Vorstand Klaus-Peter Kocher (Öffentlichkeitsarbeit)

- Vorbereitung und Einberufung der Mitgliederversammlung sowie Aufstellung der Tagesordnung, Leitung und Protokollierung der Mitgliederversammlung
- Einberufung, Leitung und Protokollierung der Vorstandssitzungen
- Einberufung, Festlegung der Leitung (alle Vorstände rollierend) und Protokollierung der Ausschusssitzungen
- Überwachung der Umsetzung von Beschlüssen der Mitgliederversammlung, des Vorstandes und des Hauptausschusses
- Koordination der Pressearbeit, Vermarktung der Vereinserfolge
- Vereinszeitung, Facebook, Homepage
- Veranstaltungskalender
- Satzungen/Ordnungen/Werteleitbild
- IT-Verantwortlicher, TVB Corporate Identily
- Datenschutz
- Externer Ansprechpartner für Medienvertreter

Vorstand Gerhard Wössner (Sport)

- Planung, Organisation und Überwachung des Sportbetriebs
- Hallenbelegung
- Belegung Sportgelände
- Externer Ansprechpartner für sportliche Belange
- Instandhaltung und Renovierung der Sportanlagen
- Instandhaltung und Renovierung des Vereinsheims
- Management der Gerätschaften des Vereins

Dieser Geschäftsverteilungsplan wurde in der Vorstandsitzung am **01. April 2025** beschlossen und durch schriftliche Kommunikation an alle Vorstände am **07. April 2025** wirksam.

Mössingen-Belsen, den **09. April 2025**

gez. Der Vorstand